

VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

DSİ 1. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Etüt Uygulama Tesis Yeri Etüdü	<ol style="list-style-type: none">İlgili Kurumdan Gelen Resmi YazıAlanın Kotlu Koordinatlarının İŐlendiĐi 1/1000 ve 1/25000 Ölçekli Harita ve ProjeProtokol ve Etüt ücretinin Bölge Müdürlüğü hesabına yatırıldığına dair dekont	90 Gün
2.	Su Tahsis Talepleri Etüdü	<ol style="list-style-type: none">Talep sahibinin dilekçesini de içeren ilgili kurumun yazısı (talep miktarını, amacını, süresini ve su alınmak istenen yerin kot ve koordinat bilgileri)İçme ve Kullanma Suyu Taleplerinde Belediyeler için, Maliye Bakanlığı (İllerde Defterdarlıklar, İlçelerde Mal Müdürlükleri) - Askeri Garnizon ve Köyler için İl Özel İdareleri aracılığı ile yapılan başvurular işleme konur. Bireysel başvurular işleme konmaz.Sulama amaçlı ve su ürünleri yetiştiriciliği amaçlı su kullanım izinlerinde; Valiliklerin ya da Kaymakamlıkların ilgili Müdürlükleri (İl Gıda tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü aracılığı ile yapılan başvurular dikkate alınır. Doğrudan yapılan başvurular dikkate alınmaz.Ticari, Sanayi, Maden, Turizm, Rekreasyon ve diğer amaçlı sular Su talepleri doğrudan Valiliklerin ya da Kaymakamlıkların ilgili Müdürlükleri; Termik Santra, Sanayi ve Madencilik su talepleri Çevre ve Şehircilik Müdürlükleri, Ticari Turizm, Rekreasyon ve diğer amaçlı talepler, İl Özel İdareleri aracılığı ile yapılan başvurular işleme alınır. DiĐer başvurular işleme alınmaz.Su Tahsis/Kullanım Talep Formu1/25000 ölçekli haritaHidrolojik Etüt RaporuKullanım izni istenen suyun amaca uygunluğunu gösteren su analiz raporuTapu/Kira SözleşmesiProjeGerekirse, Taahhüname-VekaletnameProtokol ve Etüt ücretinin Bölge Müdürlüğü hesabına yatırıldığına dair dekont	1 Yıl

3.	Hidrometrik ve Hidrometeorolojik Veri Temini	1. Dilekçe (Resmi Yazı) 2. Alındı Makbuzu (Öğrenci ise Dekanlıktan Resmi yazı ve Öğrenci Belgesi) (Hidrolojik Done Bedelleri her yıl güncellenerek http://www2.dsi.gov.tr/duyuru/bedel.htm adresinde yayımlanmaktadır.)	30 Gün
4.	Yeraltısuyu Arama Belgesi	1. Yeraltısuyu Arama Belgesi İsteme Formu 2. 2 Takım Hidrojeolojik etüd raporu ve ekleri 3. Kuyu İnşa ve Tatbikat Projesi 4. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli koordinatlı Topoğrafik Harita 5. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi 6. Güncel Tarihli ve Onaylı Tapu Bilgisi 7. Hisseli Tapularda Muvafakat name 8. Bağlı Olunan Oda'dan Alınacak Sicil Durum Belgesi 9. Su İhtiyaç Belgesi	1Ay
5.	Yeraltısuyu Kullanma Belgesi	1.Yeraltısuyu Kullanma Belgesi İsteme Formu 2. 1 Adet Kimyasal Analiz Raporu 3. 2 Adet Kuyu Kütüğü 4. 2 Adet Pompaj Programı 5. İlgili Yönetmelik Hükümlerinde Belirtilen Su Sayacı Montaj Formu 6. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli koordinatlı Topoğrafik Harita 7. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi 8. Pompa Tecrübe Formu 9. Pompa Düşüm Grafiği 10. Tapu Fotokopisi	1Ay
6.	Islah ve Tadil Belgesi	1. Islah ve Tadil Belgesi İsteme Formu 2. 2 Adet Islah ve Tadil projesi 3. Onaylı Kuyu Kütüğü 4. 1 Adet Tadil Gerekçe Raporu 5. Kullanma Belgesi	1Ay
7.	Yeraltısuları İle İlgili İşler (Jeofizik Etüt, Jeofizik Kuyu Logu Alımı, Rezistivite, Pompa Tecrübesi, Kompresör, Hidrojeolojik Etüt Ve Kontrollük Hizmeti, Sondaj Kuyusu Açılması, Pompa Montaj Demontaj ve Yeraltısuyu seviye ölçüm işleri)	1. Dilekçe veya Resmi yazı 2. Ücretin Muhasebe Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont	1Ay
8.	Makinalı Çalışmalar	1. Vatandaş Dilekçesi (Çalışma yapmaya engel durum olmaması halinde)	15 Gün

9.	Agrega, Kayaç, Beton, Harç ve Onarım Malzemeleri Deneyleri	1. Deney Numuneleri 2. Resmi yazı (Üst Yazı) / Dilekçe veya Deney Talep Formu 3. Müşteri ile protokol yapılması ve müşteri tarafından deney bedelinin ödenmiş olduğuna dair belge	2 Ay
10.	Malzeme Deneyleri	1. Deney Numuneleri 2. Resmi yazı (Üst Yazı) / Dilekçe veya Deney Talep Formu 3. Müşteri ile protokol yapılması ve müşteri tarafından deney bedelinin ödenmiş olduğuna dair belge	2 Ay
11.	Zemin ve Toprak Deneyleri	1. Deney Numuneleri 2. Resmi yazı (Üst Yazı) / Dilekçe veya Deney Talep Formu 3. Müşteri ile protokol yapılması ve müşteri tarafından deney bedelinin ödenmiş olduğuna dair belge	3 Ay
12.	Yapı Kimyasalları Deneyleri	1. Deney Numuneleri 2. Resmi yazı (Üst Yazı) / Dilekçe veya Deney Talep Formu 3. Müşteri ile protokol yapılması ve müşteri tarafından deney bedelinin ödenmiş olduğuna dair belge	2 Ay
13.	Su Analizlerinin Yapılması	1. Deney Numuneleri 2. Resmi yazı (Üst Yazı) / Dilekçe veya Deney Talep Formu 3. Müşteri ile protokol yapılması ve müşteri tarafından deney bedelinin ödenmiş olduğuna dair belge	2 Ay
14.	DSİ'ce İşletilen Sulama ve Kurutma Tesislerinde İşletme -Bakım ve Yıllık Yatırım Ücret Tarifeleriyle İlgili Faaliyetler ve Uygulamayla İlgili Başvuruların Cevaplandırılması	1. Dilekçe veya Resmi Yazı	1 Ay
15.	İdaremizce Yürütülen Arazi Toplulaştırması Projeleri ile TRGM'ce Uygulama Alanı İlan Edilen Projeler	1. Sulama sahasında taşınmazı bulunan tapu sahiplerinin arazi toplulaştırması projesinin yapılmasını istediklerine dair çiftçi talep dilekçeleri, Köy İhtiyar Heyetinin almış olduğu karar veya Belediye Meclis kararı 2. Kurumca Resen	4 Yıl
16.	Uzlaşma Olması Halinde Kamulaştırma İşlemleri	1. Kamulaştırma Uzlaşma Görüşmelerine Cevap Dilekçesi veya Şahsen Müracaatı 2. Varis ise Veraset İntikal Belgesi 3. Vadesiz Banka Hesap IBAN Numarasını bildiren yazılı beyan 4. Nüfus Cüzdanı, Tebligat Adresi ve Vekil ise Vekaletname	45 Gün
17.	Zarar Ziyan Ödemeleri	1. Dilekçe 2. Tapu Senedi veya Tapu Kaydı 3. Kiracı ise Kira Sözleşmesi 4. T.C. Kimlik Fotokopisi 5. Zarar Ziyan Tutanağı 6. Sulh Anlaşması 7. Kusursuzluk Tutanağı 8. Zarar Ziyan Değerlendirme Raporu	1 Yıl

18.	İdaremiz Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Satış, Kiralama, Devir, İrtifak Hakkı ve Trampa İşlemleri	1. Talep Dilekçesi	1 Yıl
19.	Yüksek Öğrenim Kurumları Staj Kontenjan İşleri	1. Başvuru dilekçesi ve okulun talep yazısı	15 Gün
20.	Misafirhane Rezervasyonu	1. Kimlik Fotokopisi 2. Başvuru Formu	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :1.Bölge Müdürlüğü
İsim :Erdoğan KURAN
Unvan : Bölge Müdür Yardımcısı
Adres : DSİ 1. Bölge Müdürlüğü
Telefon : 0 224 360 50 20
Faks :0 224 360 50 23
e-Posta : ekuran@dsi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : 1. Bölge Müdürlüğü
İsim : Hayati ÇELENK
Unvan : Bölge Müdürü
Adres : DSİ 1. Bölge Müdürlüğü
Telefon : 0 224 360 50 20
Faks :0 224 360 50 23
e-Posta : hayaticelenk@dsi.gov.tr