|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARACABEY GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ**  **HİZMET STANDARTLARI** | | | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| 1 | Sporcu Lisans Tescil İşlemleri | 1-Tescil Fişi (Kulüp Sporcusu için 2 Adet, Ferdi Sporcu için 1 Adet)  2- Sağlık raporu (Aile hekiminden)  3- Kimlik fotokopisi  4- Engelli branşları için engellilik raporu  5- Fotoğraf  6- İkamet iznini gösterir belge (yabancı uyruklular için)  7-İlgili federasyon izin yazısı (yabancı uyruklular için)  8-Pasaport fotokopisi | 15 Dakika |
| 2 | Sporcu Lisans Vize İşlemleri | 1-Sağlık Raporu  2-Fotoğraf  3-Eski Lisans  4-İkamet iznini gösterir belge (yabancı uyruklular için)  5-İlgili federasyon izin yazısı (yabancı uyruklular için)  6-Pasaport fotokopisi | 15 Dakika |
| 3 | Sporcu Transfer İşlemleri | 1-İlişiksiz Belgesi  2-Sporcu Taahhütnamesi  3- Tescil Fişi  4-Kimlik fotokopisi  5-Fotoğraf  6-İkamet iznini gösterir belge (yabancı uyruklular için)  7-İlgili federasyon izin yazısı (yabancı uyruklular için)  8-Pasaport fotokopisi | 15 Dakika |
| 4 | Sporcu İlişiksiz Belgesi Onaylama İşlemleri | 1-İlişiksiz Belgesi (Sporcunun ilişiği kesilecek kulüp yetkilisince imzalı-kaşeli olarak)  2- Sporcu (İlişiği kesilecek sporcunun kendisi) | 1 İş günü |
| 5 | İlçe Spor Merkezleri Kayıt İşlemleri | 1-İlçe Müdürlüğünce hazırlanan başvuru formu  2-Fotoğraf | 10 Dakika |
| 6 | Sporcu Ceza Kaydı Belgesi Alım İşlemleri | 1-Dilekçe (T.C. Kimlik No belirtilerek) | 2 İş günü |
| 7 | Antrenman İçin Spor Tesisi Tahsisi (Spor Kulüpleri ile Kurum-Kuruluşlar) | 1-Dilekçe | 1 İş günü |
| 8 | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler İçin Spor Tesisi Tahsisi | 1-Dilekçe  2-Spor Tesisi Tahsis Protokolü  3-Tahsis Ücretinin Yatırıldığına İlişkin Dekont | 7 İş günü |
| 9 | Özel Spor Turnuvaları İzin İşlemleri | 1-Dilekçe  2-Sağlık ve Güvenlik Tedbirlerine ilişkin taahhütname  3-18 Yaşından küçükler için veli izin belgesi  4-Turnuvaya katılacak takımların listeleri | 3 İş günü |
| 10 | Hakem Dosya Nakil Talebi | 1-Dilekçe (İl Müdürlüğüne gönderilir) | 1 İş günü |
| 11 | Sporcu Müsabaka İzin Talebi (Okullar ve Çalışılan Kurumdan İzinli Sayılmaları İçin) | 1-Kulüp yetkilisince imzalı kaşeli izin talep dilekçesi (Öğrenciler için)  2-Dilekçe (Yarışmanı reglamanı ekli olacak) (Çalışanlar için) | 1 İş günü |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen  sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | Karacabey Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | Karacabey Kaymakamlığı |
| İsim | Süheyil Ayhan SAĞLAM | İsim | Dr. Yusuf Gökhan YOLCU |
| Unvan | İlçe Müdürü | Unvan | Kaymakam |
| Adres | Nasrettin Mahallesi Bağlar Caddesi No:2 Karacabey / BURSA | Adres | Hükümet Konağı Cumhuriyet Meydanı Karacabey / BURSA |
| Tel | 0.224.676 30 29 | Tel | 0.224.676 10 95 |
| Faks | 0.224.676 14 81 | Faks | 0.224.676 30 34 |
| E-Posta | [k.bey.gsim@gmail.com](mailto:k.bey.gsim@gmail.com) | E-Posta | karacabey@icisleri.gov.tr |
| Web |  | Web | www.karacabey.gov.tr |