|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARACABEY İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | |
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE) |
| **1** | Çiftçi Başvurusu  (Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı) | 1-  Başvuru dilekçesi  2-  Numune | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | Kimyevi Gübre Bayi  Denetimi Yapmak | 1-  İl Müdürlüğü yazısı  2-  Dilekçe | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **3** | İlaç Bayii Denetimi Yapmak | 1-  Bakanlık veya İl Müdürlüğü yazısı  2-  Dilekçe | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **4** | Sebze Fidesi Üretimi ve  Pazarlanması Denetimi | 1-  Dilekçe  2-  Fide üretim beyannamesi  3-  Bitki yetiştirme ruhsatı | **15 İŞ GÜNÜ** |
| **5** | Pazar Yerinde Fidan Kontrolü | 1-  Fidan satış dönemi pazaryeri denetim ihtiyacı | **Fidan Satış Dönemi** |
| **6** | Nematot Tahlili ve Bitki Numunesi Alma | 1-  Dilekçe | **2 İŞ GÜNÜ** |
| **7** | Biçer-Döver Kontrolü | 1-  Yazılı/Sözlü Biçer-Döver Şikâyeti ve/veya  2-  Rutin Biçer-Döver Kontrolü | **Şikâyeti takiben 1 İş Günü** |
| **8** | Su Ürünleri Menşeii Belgesi Verilmesi | 1-  Şahsen başvuru | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **9** | Amatör Balıkçı Belgesi | 1-  Başvuru dilekçesi 2-  Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-  1 adet fotoğraf  4-  Döner sermaye makbuzu | **30 DAKİKA** |
| **10** | Su Ürünleri Stok Tespiti | 1-  Başvuru dilekçesi | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **11** | Çiftçi Kursları | 1-  Yayım programı ve talepler | **15 İŞ GÜNÜ** |
| **12** | Tespit Raporu ve Cins Tashihi Raporu Hazırlanması | 1-  Başvuru dilekçesi  2-  Çaplı tapu fotokopisi | **4 İŞ GÜNÜ** |
| **13** | Hastalık Çıkış Sönüş İşlemleri | * 1-Başvuru dilekçesi * 2-Laboratuar raporu * 3-Komisyon kararı Veteriner Hekim tarafından verilen rapor | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **14** | Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen  Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu | 1-  Kanatlılarda Nakil Beyannamesi EK-1  2-  Koyun-Keçilerde Nakil Belgesi EK-2  3-  Sığırlarda Hayvan Pasaportları  4-  Sığır, Koyun ve Keçilerde Şap Aşısı  5-  Koyun ve Keçilerde PPR Aşısı  6-  Gezginci arıcılarda İşletme Tescil Belgesi ve Arı Konaklama Belgesi EK-1  7- Yarış atlarında Pedigrili Pasaportunun bulunması. Bunların dışındaki at, katır ve eşeklerde Kimlik Belgesi  8-  Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin İrsaliye Fotokopisi  9-  Hayvanların Kulak Küpeli Olması (Küpeli olmayan hayvanların sevki yapılmaz.)  10-Hayvanlar muayene edilen ilçe Müdürlüğüne getirilmelidir.  11-Döner sermaye sevk raporu ücreti, Dezenfeksiyon ücreti ve Hayvan Pasaport ücretinin yatırıldığına dair makbuz. | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **15** | Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri | 1-  Başvuru dilekçesi  2-  Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu  3-  Başka Köyden Satın Alınmışsa Muhtar onaylı Pasaport  4-  İlçe Sınırları Dışından Satın Alınmışsa Veteriner Sağlık Raporu  5-  Kesilen Hayvanlar İçin Mezbaha Veteriner Hekimce gönderilen Belge | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **16** | Aktif Koloni Desteklemesi | 1-  Başvuru dilekçesi  2-  Arılık ve koloni bildirim formu | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **17** | Gezginci Arıcılar İçin Konaklama İzni Verilmesi | 1-  Arıcının konaklayacağı yere göre imzalatacağı AKB (Arıcılık Kayıt Belgesi) nin birinci bölümü  2-  Konaklayacağı yerdeki İlçe Müdürünün AKB nin 2. bölümünün onayı | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **18** | Arıcılık Desteklemesi | 1-  Müracaat Formu EK-1  2-  Arıcılık Birliğine Üyelik Belgesi  3-  Arıcı kayıtlı olduğu İl/ilçe dışında müracaat ediyorsa   ( Arı Konaklama Belgesi, Yurtiçi hayvan sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu) | **BAKANLIKÇA BELİRLENİR** |
| **19** | İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge | 1-  Başvuru dilekçesi | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **20** | Anaç Koyun Keçi Desteklemesi | 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) | **BAKANLIKÇA BELİRLENİR** |
| **21** | Sığır Cinsi Hayvanların Kayıt Silindi Belgesi | 1-  Başvuru dilekçesi  2-  EK-48 İşletmedeki Hayvan Bildirim Formu  3- TARSİM Kapsamındaysa TARSİM Eksperinin Raporu | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **22** | Buzağı Desteklemesi | 1- Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar örgütleri aracılığıyla veya doğrudan İl/ilçe Müdürlüklerine baş vurur. | **30 GÜN** |
| **23** | Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi | a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :  1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.)   b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler: Başvuru dilekçesi | **30 GÜN** |
| **24** | Çiğ Süt Desteklemesi | 1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir. Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.)  2-Ziraat Odasından alınan Çiftçilik Belgesi | **3 AY** |
| **25** | İstatistikî Bilgi Talebi | 1-  Başvuru Dilekçesi | **15 İŞ GÜNÜ** |
| **26** | Tarım ve Hayvancılık Amaçlı Hisseli Arazi Satış İçin Uygunluk Belgesi | 1-  Tapu Müdürlüğünden yazı  2-  Tapu kaydı (çaplı fotokopi)  3-  Çaplı kroki | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **27** | ÇKS Kaydı Güncellemesi | 1-   Başvuru dilekçesi  2-   Tanzim edilip onaylanmış "C" formu  3-   Tarımsal Faaliyet ile ilgili Bilgiler Formu (Form-B)  4-   Çiftçi Kayıt Formu  5-   Varsa kira sözleşmesi, Muvafakatname-1 ve Muvafakatname- 2 gibi özel evraklar  6-   Ziraat odasından alınan Çiftçi Belgesi  7-   İlk başvuru ise onaylı tapu kaydı  8-   İlk başvuru ise nüfus cüzdan fotokopisi  9-   Döner sermaye makbuzu  10- Ticaret Sicil Gazetesi veya Şirket ana sözleşmesi( tüzel kişi)  11- Yetki Belgesi ( tüzel kişi)  12- Yetkili kimlik fotokopisi ( tüzel kişi)  13- Vergi levhası fotokopisi ( tüzel kişi) | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **28** | Tarımsal Amaçlı Elektrik Talebi ve İndirimli Tarifeden Yararlanma Uygulamaları | * 1- Başvuru dilekçesi * 2- Tapu fotokopisi * 3- Derin kuyulardan DSİ ruhsatı, diğer su kaynaklarından DSİ izin belgesi.   4-   Çaplı kroki  5-   Noter tasdikli taahhütname | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **29** | İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi | 1-   Matbu başvuru dilekçesi (EK-6)  2-   İyi Tarım Uygulamaları sertifikası  3-   Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-7'ye uygun olacak)  3-   ÇKS Belgesi  4-   Döner sermaye makbuzu | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **30** | Organik Tarım Desteklemesi | 1-   Matbu başvuru dilekçesi (EK-1)  2-   Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı  3-   ÇKS belgesi  4-   Döner sermaye makbuzu. | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **31** | Yem Bitkileri Desteklemesi | 1-   Başvuru dilekçesi  2-   Müracaat formu  3-   ÇKS belgesi  4-   Döner sermaye makbuzu | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **32** | Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi | 1-   Başvuru dilekçesi  2-   Destek talep formu  3-   Tohumluk faturası  4-   Tohuma ait sertifika belgeleri  5-   Döner sermaye makbuzu | **1 İŞGÜNÜ** |
| **33** | Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi | 1-   Başvuru formu (EK-1)  2-  Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin,    tohum üretilecek araziye ait ÇKS belgesi  3-  Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yaptırıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (EK-2)  4- Tohumluk sertifikasının, ilgili İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi  (Sertifikasyon işlemleri) | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **34** | Sertifikalı Fidan Desteklemesi | 1-   Başvuru dilekçesi  2-   Destek talep formu  3-   Fidan faturası  4-   Fidana ait sertifika belgeleri  5-   Döner sermaye makbuzu | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **35** | Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteklemesi | 1-   Mazot, gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1)  2-   Toprak analizi desteği talep formu (EK-1)  3-   Toprak analiz raporu (50 Da. Üzerindeki arazilerde zorunlu) | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **36** | Uygulamalarla İlgili Şikâyetler | 1-   Başvuru dilekçesi | **15 İŞ GÜNÜ** |
| **37** | Mera İşgali ile ilgili şikâyetler | 1-   Başvuru dilekçesi | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **38** | Hayvancılık İşletmeleri İçin Kapasite Raporu Düzenlenmesi | 1-   Başvuru Dilekçesi  2-   Üretim alanlarını gösterir tapu örneği  3-   Kiralık yerler için kira kontratı örneği  4-   Çalışan teknik personelin diploma örnekleri  5-   Üretim yerleri yerleşim krokisi  6-   İşletmenin yıllık üretim miktarlarını gösteriri belge | **15 İŞ GÜNÜ** |
| **39** | Hayvanların Kayıt Altına Alınması | 1-   Başvuru Dilekçesi  2-   Küpe Kontrolü  3-   Belgelerin Tamlığı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **40** | Hayvancılık İşletmelerinin Denetlenmesi | 1-   Şikâyet | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **41** | Süt Desteklemeleri-Askıya Çıkarılan İcmallere İtirazların Sonuçlandırılması | 1-   Başvuru Dilekçesi | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **42** | Süt Tozu Üretimi Desteklemeleri | 1-   Başvuru dilekçesi,  2-   Bakanlıktan alınan üretim izin belgesi,  3-   Ulusal süt konseyine üyelik belgesi,  4-   Ticaret ve Sanayi Odalarından alınan kapasite raporu,  5-  Destekleme kapsamında, üretebileceği süt tozu miktarını gösteren noter onaylı taahhütname,  6-  Bağlı bulunduğu vergi dairesinden vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge,  7-  Dâhilde İşleme İzin Belgesi ve ekindeki Hammadde Sarfiyat Tablosu,  8-  Sadece süt tozu üreterek satan işletmelerden Dâhilde İşleme Rejimi kapsamındaki imalatçı-ihracatçılar ile yapılan sözleşme metni | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **43** | Gıda Şikayeti Değerlendirme | 1-  Alo gıda hattı şikâyet formu ( ALO 174 )  2-  Kontrol ve Denetim Tutanağı  3-  EK-2, EK-3, HACCP Tetkik Formu (Uygulanıyorsa) | **15 İŞ GÜNÜ** |
| **44** | Şahit Numune Analizi Talebi | * 1- Dilekçe * 2- Kargo ücreti dekontu * 3- Analiz ücreti dekontu | **15 İŞ GÜNÜ** |
| **45** | Şahit Numune Geri Alma Talebi | 1-  Dilekçe (Tebliğ tarihinden itibaren) | **1 HAFTA** |
| **46** | Yem Üretim, Yem Depolama ve Satışa Arz Etme  Yerlerinin Kontrolü | 1-  Şikâyet formu  2-  Rutin Kontrol (Kontrol raporu) | **Şikâyetin sonuçlanma süresi 15 GÜN** |
| **47** | Yem İşletmelerinin Kayıt İşlemleri | 1-   Başvuru formu  2-   İşyeri açma ruhsatı | **10 İŞ GÜNÜ** |
| **48** | Üretim Satış Ve Toplu Tüketim Yerlerinin Denetimi | 1-  Gıda ve gıdayla temas eden madde ve malzeme üretimi ve/veya gıda satış ve toplu tüketimi yapılan işyerlerinde gıda güvenliği şartlarına uygunluk, denetim tutanağı | **2 SAAT (1 İŞ YERİ)** |
| **49** | Özürlüler İçin Evde Bakım  (Gelir Durumu Tespiti | 1-   Başvuru dilekçesi  2-   Tapu Müdürlüğünden alınan yazı | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **50** | Gelir Durumu Tespiti | 1-   Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form  2-   Tapu Müdürlüğünden alınan yazı | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **51** | Tütün Mamulü Perakende Satış Belgesi (TAPDK) | 1-Başvuru Belgesi,  2-Kimlik fotokopisi,  3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,  4-Adli sicil belgesi,  5-Ödeme dekontu. | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **52** | Alkollü İçki Perakende Satış Belgesi (TAPDK) | 1-Başvuru Belgesi,  2-Kimlik fotokopisi,  3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,  4-Adli sicil belgesi,  5-Ödeme dekontu,  6-Mesafe şartına uygunluk belgesi (son 30 gün içinde) | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **53** | Açık Alkollü İçki Satış Belgesi (TAPDK) | 1-Başvuru Belgesi,  2-Kimlik fotokopisi,  3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,  4-Adli sicil belgesi,  5-Ödeme dekontu,  6-Mesafe şartına uygunluk belgesi (son 30 gün içinde) | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **54** | Nargilecilik Tütün mamulü Sunum (TAPDK) | 1-Başvuru Belgesi,  2-Kimlik fotokopisi,  3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,  4-Adli sicil belgesi,  5-Ödeme dekontu,  6-Mesafe şartına uygunluk belgesi (son 30 gün içinde) | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **55** | Açık Alkollü İçki Satış Belgesi (Dernek Lokalleri) (TAPDK) | 1-Başvuru Belgesi,  2-Kimlik fotokopisi,  3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,  4-Adli sicil belgesi,  5-Ödeme dekontu,  6-Mesafe şartına uygunluk belgesi (son 30 gün içinde) | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **56** | Alkollü İçecek Toptan Satış Belgesi (TAPDK) | 1-Başvuru Belgesi,  2-Kimlik fotokopisi,  3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,  4-Adli sicil belgesi,  5-Ödeme dekontu,  6-Mesafe şartına uygunluk belgesi (son 30 gün içinde)  7-Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküsü,  8-Toptan satışı yapılacak ürünlerin üreticinden veya ithalatçısından alınmış yetki belgesi aslı veya yetkilendirilmiş merci tarafından onay örneği veya üretici ve ithalatçı firmanın direkt toptan satış belgesi başvurusunda üretim ithalat veya dağıtım izni belgelerinin örneği. | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **57** | Tütün Mamulü Toptan Satış Belgesi (TAPDK) | 1-Başvuru Belgesi,  2-Kimlik fotokopisi,  3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,  4-Adli sicil belgesi,  5-Ödeme dekontu,  6-Mesafe şartına uygunluk belgesi (son 30 gün içinde)  7-Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküsü,  8-Toptan satışı yapılacak ürünlerin üreticinden veya ithalatçısından alınmış yetki belgesi aslı veya yetkilendirilmiş merci tarafından onay örneği veya üretici ve ithalatçı firmanın direkt toptan satış belgesi başvurusunda üretim ithalat veya dağıtım izni belgelerinin örneği. | **1 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin    belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | Karacabey Kaymakamlığı |
| İsim | Cemer ERKEN | İsim | Dr. Yusuf Gökhan YOLCU |
| Unvan | İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü | Unvan | Karacabey Kaymakamı |
| Adres | Karacabey İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Karacabey/BURSA | Adres | Karacabey Kaymakamlığı Binası |
| Tel | 0 224 676 10 45 | Tel | 0 224 676 10 95 |
| Faks | 0 224 676 49 05 | Faks |  |
| e-Posta | karacabey.tarim.gov.tr | e-Posta | ......... |